





Elaboración de Reportes Gerenciales con Excel



FORMADOR

CAVAGNARO 
Capacitación informática corporativa

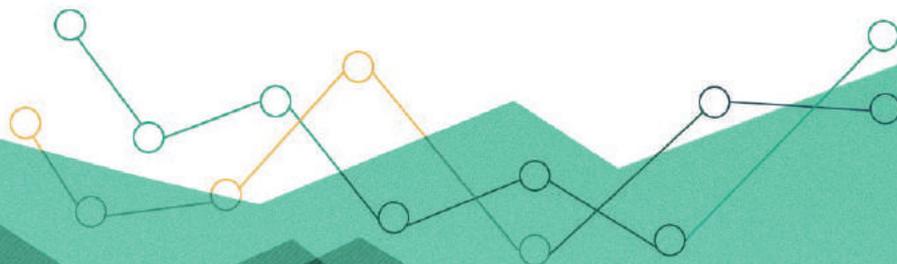
Xavier Cavagnaro Rodríguez

Gerente Comercial en Cavagnaro & Asociados S.A.

Instructor con más de 30 años de experiencia en consultoría y en el entrenamiento sobre el manejo de Microsoft Excel, desde cursos Básicos hasta cursos de Programación con VBA en Excel aplicado a todas las áreas de una empresa.

“ Una de las mayores y más simples herramientas para aprender más es hacer cada día más. ”

Washington Irving



Dirigido a:

Personal de diferentes áreas involucrados en la elaboración de reportes e informes estadísticos y la obtención de indicadores utilizando bases de datos en Excel. Participantes con un nivel intermedio de conocimientos en Excel.



OBJETIVOS

- Administrar información en forma eficiente para la toma de decisiones.
- Automatización de reportes estadísticos conectados a diferentes fuentes de datos.

METODOLOGÍA

100% Práctico



Contenido

■ Fundamentos en el manejo de tablas dinámicas en Excel

- Detección de necesidades de los usuarios
- Diseño de Listas Bases de Datos
- Origen de datos y su mantenimiento
- Vinculación de varias listas o tablas
- Creación de rangos dinámicos
- Actualización de reportes de manera automática
- Campos y elementos calculados utilizando funciones de Excel
- Segmentación de datos de acuerdo a diferentes criterios
- Elaboración de informes estadísticos
- Elaboración de gráficos dinámicos

■ Generación de reportes utilizando bases de datos externas

- Conexiones a bases de datos en Access
- Conexiones a listas de datos en archivos de texto
- Conexiones a bases de datos en la web
- Conexiones a otras fuentes externas
- Modificación de consultas a bases de datos externas

■ Segmentación de bases de datos utilizando tablas dinámicas

- Control de varias tablas dinámicas a la vez

■ Utilización de controles de formularios en cuadros dinámicos

■ Vinculación de gráficos dinámicos a cuadros dinámicos

- Conexión de gráficos a rangos dinámicos
- Utilización de controles de formulario a gráficos

■ Utilización de tablas dinámicas como tablas auxiliares

■ Creación de cuadros dinámicos utilizando funciones y tablas dinámicas



Elaboración de Reportes Gerenciales con Excel



Carga Horaria

12 horas
académicas

Lugar:

Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero,
Edificio City Office Piso 2, Salón 2.

INCLUYE:

- Módulo de trabajo
- Certificado
- Coffee Break

Medios de pago:

- *Efectivo
- *Transferencias: Banco Guayaquil
ESCUELASARE S.A.Cta.# 1713570-8
- *Pago con todas las tarjetas de crédito

Diférela con: 

Descuentos especiales:

- * Pago de contado: 5% descuento (transferencia, efectivo).
- * Inscripción por grupos: * De 6 a 10 personas: 5% descuento
- * Descuentos no son acumulables. *Aplica solo para pagos anticipados.