





Excel Aplicado a Recursos Humanos



FORMADOR

Xavier Cavagnaro Rodríguez
Gerente Comercial en Cavagnaro & Asociados S.A.



Instructor con más de 30 años de experiencia en consultoría y en el entrenamiento sobre el manejo de Microsoft Excel, desde cursos Básicos hasta cursos de Programación con VBA en Excel aplicado a todas las áreas de una empresa.

“ Una máquina puede hacer el trabajo de cincuenta hombres normales. Ninguna máquina puede hacer el trabajo de un hombre extraordinario. ”

Elbert Hubbard.

Dirigido a:

Personal del Área de Recursos Humanos involucrado en la elaboración de informes estadísticos y en el análisis de datos de los diferentes subsistemas que tiene esta área.



OBJETIVOS

- Administrar información en forma eficiente para la toma de decisiones estratégicas en relación a los recursos humanos.
- Elaborar reportes de alta calidad en forma rápida y confiable, mediante el manejo de bases de datos en Excel con herramientas como filtros, tablas dinámicas, etc. con la combinación de gráficos estadísticos.
- Utilizar Excel como una herramienta de apoyo a sistemas de información que no proporcionen cierto tipo de informes en los que se desee cuantificar información.

BENEFICIOS

Capacitación al personal en las técnicas y procedimientos asociados al área de Recursos Humanos con Excel.

METODOLOGÍA

100% Práctico

Contenido

- Detección de necesidades de los usuarios
- Diseño de Listas o Bases de Datos para el Área de Recursos Humanos:

Capacitación

Selección

Trabajo Social

Accidentes de trabajo

Beneficios de empleados

Inventario de uniformes

Préstamos

Ausentismo

Rotación

Viáticos

Departamento Médico

Vacaciones

Nómina

- Origen de datos y su mantenimiento
- Creación de rangos dinámicos para bases de datos
- Actualización de reportes por medio de macros



Contenido

- Elaboración de informes estadísticos de los diferentes subsistemas.
- Análisis e interpretación de cuadros estadísticos
- Mostrar detalles de los informes.
- Cuando utilizar informes vinculados o independientes.
- Segmentación de datos de acuerdo a diferentes criterios.
- Informes vinculados a una presentación en Power Point.
- Obtención de indicadores del área en base a listas.
- Aplicación de Formatos condicionales avanzados en listados.
- Generación de múltiples tablas a partir de una tabla dinámica.
- Rangos de consolidación múltiples.
- Vinculación de varias tablas.
- Diseño de consultas de tablas múltiples vinculadas.
- Campos y elementos calculados.
- Establecimiento de criterios.
- Edición de criterios.
- Obtención de informes por medio de consultas de tablas vinculadas.
- Guardar en una tabla los resultados de una consulta.

Excel Aplicado a Recursos Humanos

Carga Horaria

12 horas
académicas

Lugar:

Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero,
Edificio City Office Piso 2, Salón 2.

INCLUYE:

- Módulo de trabajo
- Certificado
- Coffee Break y almuerzo

Medios de pago:

- *Efectivo
- *Transferencias: Banco Guayaquil
ESCUELASARE S.A.Cta.# 1713570-8
- *Pago con todas las tarjetas de crédito

Descuentos especiales:

- * Pago de contado: 5% descuento (transferencia, efectivo).
- * Inscripción por grupos: * De 6 a 10 personas: 5% descuento
- * Descuentos no son acumulables. *Aplica solo para pagos anticipados.

Diférela con:

