





Microsoft Access Básico



FORMADOR

CAVAGNAR 
Capacitación informática corporativa

Xavier Cavagnaro Rodríguez

Gerente Comercial en Cavagnaro & Asociados S.A.

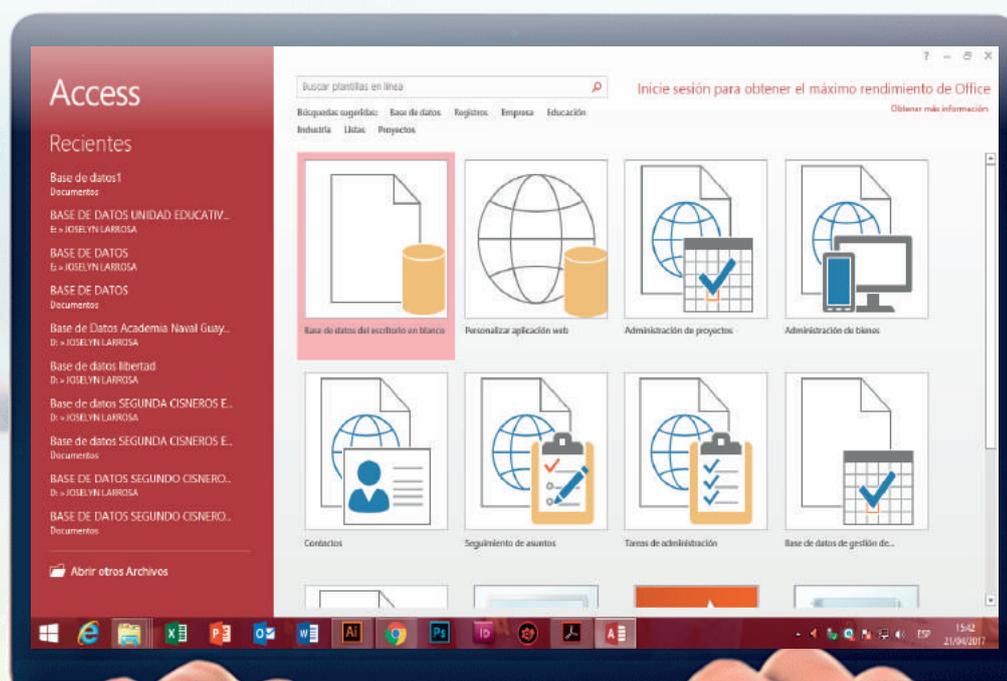
Instructor de con más de 30 años de experiencia en consultoría y en el entrenamiento sobre el manejo de Microsoft Excel, desde cursos básicos hasta cursos de Programación con VBA en Excel aplicado a todas las áreas de una empresa.

“ Una máquina puede hacer el trabajo de cincuenta hombres normales. Ninguna máquina puede hacer el trabajo de un hombre extraordinario. ”

Elbert Hubbard.

Dirigido a:

Actuales o futuros usuarios de MS Access que deseen adquirir conocimientos desde los fundamentos, o profundizar sus conocimientos en la creación, explotación y administración de bases de datos relacionales.



OBJETIVOS

Obtener los conocimientos necesarios para crear bases de datos estableciendo estructuras y relaciones, generar formularios de captura de datos, crear y aplicar consultas simples o complejas sobre la base de datos y obtener informes estándar o personalizados.

ALCANCE

Ser un óptimo administrador de base de datos relacionales.

METODOLOGÍA

100% Práctico

GRUPO OBJETIVO

Actuales o futuros usuarios de MS Access que deseen adquirir conocimientos desde los fundamentos, o profundizar sus conocimientos en la creación, explotación y administración de base de datos relacionales.

Contenido

- ¿Qué es una Base de datos?
- Objetivos de una BD
- Definición de campos, registros, tablas, llaves primarias, llaves secundarias o foráneas
- Diagrama entidad-relación
- Creación de tablas
- Modificar tablas
- Modificar las propiedades y formato de los campos
- Validar datos
- Creación de cuadros combinados
- Creación de consultas
- Modificar consultas
- Ordenar los resultados
- Fijar condiciones para la consulta
- Consulta por parámetros
- Creación de formularios
- Modificar formularios
- Modificar las propiedades de los elementos de un formulario
- Fijar eventos para los elementos de un formulario
- Utilizar botones para fijar acciones en un formulario
- Manejo de subformularios
- Creación de informes
- Modificar informes



Access Básico

12 horas
académicas

Lugar:

Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero,
Edificio City Office Piso 2, Salón 2.

INCLUYE:

- Módulo de trabajo
- Certificado
- Coffee Break

Medios de pago:

- *Efectivo
- *Transferencias: Banco Guayaquil
ESCUELASARE S.A.Cta.# 1713570-8
- *Pago con todas las tarjetas de crédito

Diférelo con:   

Descuentos especiales:

- * Pago de contado: 5% descuento (transferencia, efectivo).
- * Inscripción por grupos: * De 6 a 10 personas: 5% descuento
- * Descuentos no son acumulables. *Aplica solo para pagos anticipados.

