





Microsoft Excel Intermedio



FORMADOR



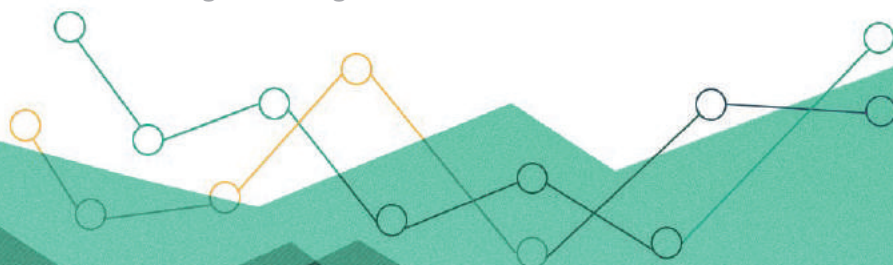
Xavier Cavagnaro Rodríguez

Gerente Comercial en Cavagnaro & Asociados S.A.

Instructor con más de 30 años de experiencia en consultoría y en el entrenamiento sobre el manejo de Microsoft Excel, desde cursos Básicos hasta cursos de Programación con VBA en Excel aplicado a todas las áreas de una empresa.

“ Una de las mayores y más simples herramientas para aprender más es hacer cada día más. ”

Washington Irving



Dirigido a:

Participantes con conocimientos básicos de Word y Excel que elaboren cualquier tipo de Informes estadísticos, financieros o reportes de bases de datos.



Contenido

- Escritura de fórmulas complejas utilizando operadores de Excel
- Elaboración de fórmulas usando tablas y nombres de rango
- Uso del asistente de funciones en la escritura de fórmulas complejas
- Uso de funciones lógicas Y, en condicionamientos complejos
- Uso de formatos condicionales con fórmulas
- Uso de validaciones de datos con fórmulas complejas
- Uso avanzado de funciones de búsqueda; Índice, coincidir, Indirecto
- Uso avanzado de funciones de texto, fechas
- Protección de celdas, hojas y libros de trabajo mediante claves de acceso
- Introducción al uso de tablas dinámicas
- Detección de necesidades de información
- Diseño de Listas o Bases de Datos en Excel
- Creación de rangos dinámicos
- Actualización de los datos de una Tabla Dinámica mediante macros
- Elaboración de Informes Estadísticos mediante tablas dinámicas:
 - Conceptos básicos de Fila, Columna, Página y Datos
 - Uso de tablas dinámicas para el análisis de datos
 - Crear Tablas Dinámicas a partir de una lista en Excel
 - Modificar la estructura de una Tabla Dinámica
 - Funciones de resumen en una Tabla Dinámica
 - Obtención de listados parciales a partir de una Tabla Dinámica
- Elaboración de Informes Estadísticos con porcentajes
- Agrupación de datos en una Tabla Dinámica
- Uso de campos y elementos calculados
- Elaboración de Gráficos Dinámicos



Microsoft Excel Intermedio



Carga Horaria

12 Horas
presenciales

Lugar:

Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero,
Edificio City Office Piso 2, Salón 2.

INCLUYE:

- Módulo de trabajo
- Certificado
- Coffee Break

Medios de pago:

- *Efectivo
- *Transferencias: Banco Guayaquil
ESCUELASARE S.A.Cta.# 1713570-8
- *Pago con todas las tarjetas de crédito

Diférela con: 

Descuentos especiales:

- * Pago de contado: 5% descuento (transferencia, efectivo).
- * Inscripción por grupos: * De 6 a 10 personas: 5% descuento
- * Descuentos no son acumulables. *Aplica solo para pagos anticipados.