



# MICROSOFT POWER POINT



# Microsoft® PowerPoint 2016

**FORMADOR**

**CAVAGNARO**   
Capacitación informática corporativa

## **Xavier Cavagnaro Rodríguez**

**Gerente Comercial en Cavagnaro & Asociados S.A.**

Instructor con más de 30 años de experiencia en consultoría y en el entrenamiento sobre el manejo de Microsoft Excel, desde cursos Básicos hasta cursos de Programación con VBA en Excel aplicado a todas las áreas de una empresa.

# GRUPO OBJETIVO

Usuarios con conocimientos básicos de Excel y Word que presenten información en comités, convenciones, juntas de accionistas, presentaciones de productos a clientes, lanzamiento de nuevos productos que necesiten elaborar de alta calidad.

# METODOLOGÍA

100% Práctica



Microsoft®  
PowerPoint 2016

# OBJETIVO

Mediante este módulo el participante estará en capacidad de crear diapositivas y presentaciones de alta calidad para eventos de capacitación, convenciones, juntas de accionistas, presentaciones de productos a clientes, lanzamiento de nuevos productos que necesiten elaborar de alta calidad.

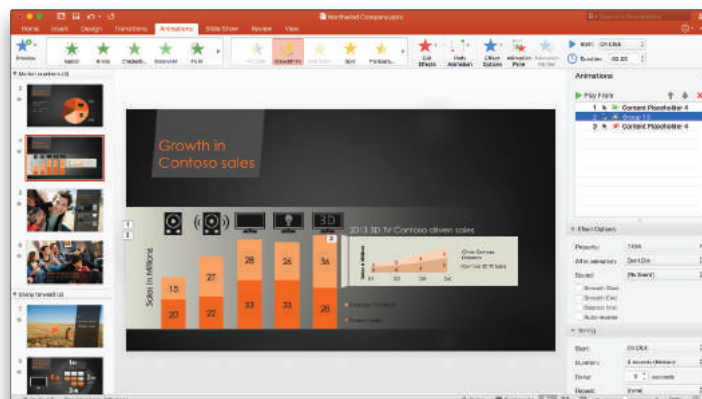
# ALCANCE

Desarrollar una presentación a partir de una idea. Se presentan diferentes alternativas de diseño de diapositivas, objetos gráficos, figuras, imágenes, tablas, organigramas, plantillas y manejo de textos.



# CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Introducción a Power Paint
- Las fichas de Power Paint
- La barra de herramientas de acceso rápido
- Estructura de una presentación y diapositivas
- Técnicas generales para crear presentaciones efectivas
- Presentaciones basadas en temas o plantillas
- Creación e objetivos de texto
- Inserción de Organigramas
- Añadir imágenes prediseñadas a la diapositiva
- Selección y agrupación de objetos
- Mejorar la apariencia de los objetos
- Insertar los objetos SmartArt
- Insertar objetos Word Art
- Insertar tablas y columnas en diapositivas
- Presentaciones dinámicas con Hipervínculos
- Inserción de sonido, imágenes y videos en una diapositiva
- Control de tiempos
- Transición de una diapositiva
- Agregar efectos a los objetos de una diapositiva
- La inserción de información en Power Paint
- El enlace de la información con Excel
- Edición de objetos de otras aplicaciones
- La presentación de sus diapositivas y la impresión



# Microsoft Power point

**Carga Horaria**

**12 HORAS**  
académicas

**Lugar:**

Av. Benjamín Carrión y Dr. Emilio Romero,  
Edificio City Office Piso 2, Salón 2.

**INCLUYE:**

- Módulo de trabajo
- Certificado
- Coffee Break y almuerzo

**Medios de pago:**

Difíerele con:   

- \*Efectivo
- \*Transferencias: Banco Guayaquil  
ESCUELASARE S.A.Cta.# 1713570-8
- \*Pago con todas las tarjetas de crédito

**Descuentos especiales:**

- \* Pago de contado: 5% descuento (transferencia, efectivo).
- \* Inscripción por grupos: \* De 6 a 10 personas: 5% descuento
- \* Descuentos no son acumulables. \*Aplica solo para pagos anticipados.

**SARE**